

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 20 tháng 7 năm 2026

I. CƠ CẤU TỔ CHỨC

- Người quản lý gồm: Chủ tịch, Kiểm soát viên, Giám đốc Công ty
- Các Phó Giám đốc, Kế toán trưởng Công ty

Chủ tịch công ty là người được Chủ sở hữu bổ nhiệm và là người đại diện cho vốn chủ sở hữu tại doanh nghiệp. Nhiệm vụ của Chủ tịch công ty là quyết định các chiến lược, kế hoạch kinh doanh của công ty.

TT	HỌ VÀ TÊN	Năm sinh	Chức danh tại doanh nghiệp	Trình độ chuyên môn	Kinh nghiệm nghề nghiệp	Các vị trí quản lý đã nắm giữ	Công việc quản lý được giao	Ghi chú
1	Trần Thị Thu Hương	1971	Kiểm soát viên	Đại học	39 năm	Phó Giám đốc	Giám sát vốn NN	

TT	HỌ VÀ TÊN	Năm sinh	Chức danh tại doanh nghiệp	Trình độ chuyên môn	Kinh nghiệm nghề nghiệp	Các vị trí quản lý đã nắm giữ	Công việc quản lý được giao	Ghi chú
1	Lâm Xuân Thủy	1967	Giám Đốc	Đại học	08 năm	Phó ban QLKC	Điều hành chung	

2	Trần Văn Điềm	1966	Phó Giám Đốc	Đại học	38 năm	Kiểm soát viên	Giúp việc cho GD	
3	Nguyễn Thị Thúy Ngân	1973	Phó Giám Đốc	Đại học	29 năm	Trưởng phòng KT	Giúp việc cho GD	
4	Đoàn Trung Sỹ	1972	Phó Giám đốc	Đại học	03 năm	Chánh VP Ban TC tỉnh ủy	Giúp việc cho GD	
5	Võ Mạnh Cường	1989	KTT	Đại học	10 năm	TP KTTV	KTT	Bổ nhiệm ngày 03/4/2026

II. THÙ LAO LƯƠNG THƯỜNG CỦA CHỦ TỊCH, KIỂM SOÁT VIÊN VÀ BAN ĐIỀU HÀNH

Thù lao và lợi ích của Chủ tịch công ty, Ban giám đốc và kiểm soát viên thực hiện 6 tháng đầu năm 2026 theo Nghị định 248/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Quy chế trả lương của Công ty ban hành.

Đơn vị tính : triệu đồng

TT	Họ và tên	Chức vụ	Lương	Thưởng	Tổng thu nhập
1	Bùi Gia Đình	Chủ tịch	210	0	210
2	Trần Thị Thu Hương	Kiểm soát viên	168	0	168
3	Lâm Xuân Thủy	Giám đốc	204	0	204
4	Trần Văn Điềm	P. Giám đốc	168	0	168
5	Nguyễn Thị Thúy Ngân	P. Giám đốc	168	0	168
6	Đoàn Trung Sỹ	P. Giám đốc	168	0	168
7	Võ Mạnh Cường	KT trưởng	125	0	125

III. BẢO ĐẢM TRÁCH NHIỆM & QUẢN LÝ RỦI RO

1. Chính sách bảo đảm trách nhiệm

- Tốt nghiệp đại học trở lên, có năng lực điều hành kinh doanh và quản lý doanh nghiệp.
- Có sức khỏe, phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, liêm khiết, hiểu biết pháp luật và có ý thức chấp hành pháp luật.

- Thực hiện quyền và nhiệm vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng nhằm đảm bảo lợi ích hợp pháp tối đa của công ty.

- Nguồn nhân lực Người quản lý và Ban điều hành phải đảm bảo đầy đủ phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn.

- Trường hợp được điều động từ nơi khác đến, ngoài phẩm chất đạo đức thì cấp trên cũng phải quan tâm năng lực chuyên môn của cán bộ, từ đó mới giúp cho doanh nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Về quản lý rủi ro :

a, Quản lý rủi ro về tín dụng:

Khách hàng chủ yếu của công ty là các đại lý cấp 1. Đây là khách hàng truyền thống, phát sinh giao dịch thường xuyên, đồng thời công ty cũng có nhiều biện pháp để giảm thiểu rủi ro tín dụng bằng cách thường xuyên theo dõi tình hình để đánh giá, phân loại công nợ, xếp hạng công nợ, đôn đốc thu hồi công nợ kịp thời.

b, Quản lý rủi ro thanh khoản:

Để quản lý rủi ro thanh khoản, đáp ứng nhu cầu về vốn, nghĩa vụ tài chính hiện tại và trong tương lai. Công ty thường xuyên theo dõi và duy trì đủ mức dự phòng tiền, chủ động kiểm soát các khoản nợ đến hạn, sắp đến hạn trong sự tương quan với tài sản đến hạn và nguồn thu có thể tạo ra trong thời kỳ đó. Ban lãnh đạo quản lý công ty cho rằng công ty hầu như không có rủi ro thanh khoản và tin tưởng rằng công ty có thể tạo ra đủ nguồn tiền để đáp ứng các nghĩa vụ tài chính khi đến hạn.

3. Chính sách tiền lương, tiền thưởng của doanh nghiệp:

Chính sách tiền lương, tiền thưởng của doanh nghiệp thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định có liên quan.

IV. HOẠT ĐỘNG CỦA CHỦ TỊCH CÔNG TY

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Chủ tịch công ty cùng với tập thể quản lý đã tổ chức các cuộc họp đưa ra các quyết định về chiến lược kinh doanh của công ty. Chủ tịch công ty đã phê duyệt các nghị quyết về chiến lược kinh doanh hàng năm của công ty và ban hành các quy chế về quản lý và phương án kinh doanh của công ty.

TT	Số văn bản	Ngày	Nội dung
1	07/QĐ-XSKT	29/01/2026	Về việc phê duyệt Định mức sử dụng lao động năm 2026 của Công ty
2	08/QĐ-XSKT	29/01/2026	Ban hành bảng lương Chủ tịch, KSV Công ty
3	09/QĐ-XSKT	29/01/2026	Ban hành Quy chế trả lương của Chủ tịch, KSV Công ty; Quy chế trả thưởng BDH, Chủ tịch, KSV Công ty
4	10/QĐ-XSKT	29/01/2026	Ban hành bảng lương Ban điều hành, Người lao động Công ty
5	11/QĐ-XSKT	29/01/2026	Ban hành Quy chế trả lương Ban điều hành, NIĐ Công ty; Quy chế trả thưởng NIĐ Công ty
6	12/QĐ-XSKT	29/01/2026	Quyết định chuyển xếp lương Ban điều hành và Người lao động Công ty
7			

11762
ĐỒNG T
NHIỆM V
HÀNH
KIẾN
K LÁ
THUẬT

8	24/QĐ-XSKT	24/3/2026	Quyết định về việc thôi giữ chức vụ Kế toán trưởng Công ty đối với bà Nguyễn Thị Thúy Ngân
9	27/QĐ-XSKT	31/3/2026	Thành lập Tổ giám sát tài chính Công ty
10	28/QĐ-XSKT	31/3/2026	Ban hành Quy chế kiểm soát nội bộ Công ty
11	29/QĐ-XSKT	31/3/2026	Ban hành Quy chế Giám sát tài chính và đánh giá hiệu quả hoạt động của Công ty
12	33/QĐ-XSKT	03/4/2026	Phê duyệt mức tiền lương, thù lao thực hiện năm 2025 của Thành viên Hội đồng Công ty
13	34/QĐ-XSKT	03/4/2026	Về việc phê duyệt kế hoạch kinh doanh năm 2026 của công ty
14	36/QĐ-XSKT	03/4/2026	Về việc bổ nhiệm chức danh Kế toán trưởng Công ty đối với ông Võ Mạnh Cường
15	55/QĐ-XSKT	19/5/2026	Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch tăng 2 con số năm 2026
16	68/QĐ-XSKT	26/5/2026	Thành lập tổ giám sát nội bộ năm 2026
17	74/QĐ-XSKT	30/6/2026	Về việc ban hành chiến lược phát triển 05 giai đoạn 2026-2030 của Công ty

V. HOẠT ĐỘNG CỦA KIỂM SOÁT VIÊN

1. Hoạt động kiểm soát của kiểm soát viên

Kiểm soát viên là cá nhân do chủ sở hữu bổ nhiệm để giúp chủ sở hữu kiểm soát việc tổ chức thực hiện quyền chủ sở hữu, việc quản lý điều hành công việc kinh doanh tại công ty của Chủ tịch công ty và Giám đốc.

Giám sát việc bảo toàn và phát triển vốn của công ty; việc thực hiện chế độ tài chính, phân phối thu nhập, trích lập và sử dụng các quỹ của công ty theo quy định của pháp luật; việc thực hiện chế độ tiền lương tiền thưởng trong công ty; báo cáo tình hình kinh doanh và báo cáo đánh giá công tác quản lý trình chủ sở hữu.

2. Các báo cáo của kiểm soát viên

THÔNG KÊ CÁC BÁO CÁO CỦA KIỂM SOÁT VIÊN

TT	Số văn bản	Ngày	Nội dung
1	01/BC-KSV	12/01/2026	Báo cáo kết quả hoạt động Kiểm soát viên và đánh giá hoạt động điều hành của Chủ tịch, Giám đốc Công ty TNHH MTV XSKT Đắk Lắk
2	03/BC-KSV	09/2/2026	Báo cáo thẩm định báo cáo tài chính đánh giá tình hình tài chính năm 2025 của Công ty
3	04/BC-KSV	16/3/2026	Báo cáo về việc đánh giá kết quả hoạt động của Công ty năm 2025
4	05/BC-KSV	14/4/2026	Báo cáo hoạt động của Kiểm soát viên Quý 1 năm 2026
5	06/BC-KSV	23/4/2026	Báo cáo thẩm định báo cáo tài chính Quý 1/2026 của Công ty
6	08/BC-KSV	29/4/2026	Báo cáo kiến nghị và cảnh báo về việc phê duyệt quỹ tiền lương thực hiện năm 2025
7	09/BC-KSV	18/5/2026	Báo cáo về việc thẩm định Quỹ tiền lương thực hiện năm 2025 của Thành viên Hội đồng, KSV, BDH Và NLĐ Công ty

THỐNG KÊ VỀ CÁC GIAO DỊCH VỚI CÁC BÊN LIÊN QUAN

TT	Bên liên quan	Nội dung giao dịch	Giá trị hàng hóa giao dịch
1	Công ty CP in Trần Phú	In vé Truyền thống, Bóc, Lô tô	7.435.000.000

- Mức lương trung bình người lao động/tháng: 25 triệu đồng. *Cal*

GIÁM ĐỐC



Lâm Xuân Thủy